

Số: 860/QĐ-BCĐ

Vạn Ninh, ngày 18 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH
MỤC TIÊU QUỐC GIA HUYỆN VẠN NINH GIAI ĐOẠN 2021-2025**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2021/QH15 ngày 28/7/2021 của Quốc hội về phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2021/QH15 ngày 28/7/2021 của Quốc hội về phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định 926/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1697/QĐ-BCĐ ngày 13/6/2022 của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch tại Tờ trình số 319/TTr-TCKH ngày 18/8/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; Chủ



tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c)
- TT Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đàm Ngọc Quang

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 860/QĐ-BCĐ ngày 18/8/2022 của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công theo Quy chế này.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND huyện Vạn Ninh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

- Thay mặt Ban Chỉ đạo xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia (sau đây gọi tắt là CTMTQG) giai đoạn 2021-2025; xử lý các vấn đề phát sinh trong trường hợp không tổ chức họp Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo việc xây dựng và triển khai thực hiện chương trình công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo.

- Tổng hợp, báo cáo công tác quản lý, điều hành, sơ kết, tổng kết thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021-2025 trình Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo Huyện ủy, HĐND huyện và các Sở, ngành theo quy định.

- Tổng hợp, kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện trách nhiệm của UBND huyện tại Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 29/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các CTMTQG.

- Ban hành, chỉ đạo thực hiện chương trình công tác của Ban Chỉ đạo;

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021-2025.

- Chỉ đạo Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, các Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

- Ký hoặc phân công Phó trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

- Phân công Phó trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến CTMTQG thuộc lĩnh vực theo dõi; chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo – Phó Chủ tịch UBND huyện

- Điều hành và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến nhiệm vụ chung của các CTMTQG giai đoạn 2021-2025 theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất đối với vấn đề chung của các CTMTQG theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó trưởng Ban Chỉ đạo – Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo việc quản lý chung các CTMTQG giai đoạn 2021-2025; tổng hợp, xây dựng chương trình công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo; tổng hợp kế hoạch và nguồn vốn ngân sách thực hiện các

CTMTQG giai đoạn 2021-2025 báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, đề xuất hướng dẫn cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các CTMTQG trên địa bàn huyện theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; công tác phối hợp giữa các Phòng, ban, các cơ quan, đơn vị và địa phương và các tổ chức liên quan trong việc tổ chức thực hiện CTMTQG.

3. Phó trưởng Ban Chỉ đạo – Trưởng phòng Kinh tế

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo triển khai, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, UBND huyện ban hành các quy định, hướng dẫn thực hiện các chính sách liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

- Điều hành và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025 theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025 theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ công tác về Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả hoạt động của Tổ công tác.

- Chỉ đạo Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện triển khai các nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ đạo và Tổ công tác theo quy định.

4. Phó trưởng Ban Chỉ đạo – Trưởng phòng Lao động – Thương binh và Xã hội

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo triển khai, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, UBND huyện ban hành các quy định, hướng dẫn thực hiện các chính sách liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các phòng,

ban, các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

- Điều hành và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ công tác về Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả hoạt động của Tổ công tác.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thành viên thuộc các phòng, ban chuyên môn:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công; tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn chuyên ngành và đề xuất cơ chế, chính sách để thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo lồng ghép các nội dung, chương trình, dự án có liên quan của ngành mình quản lý vào các chương trình, dự án của các CTMTQG thực hiện trên địa bàn huyện nhằm mục đích sử dụng hiệu quả vốn ngân sách nhà nước.

- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát, báo cáo định kỳ và đột xuất các hoạt động trong triển khai thực hiện các CTMTQG do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị quản lý.

2. Thành viên thuộc các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị- xã hội

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

- Xây dựng kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình và chỉ đạo các cơ quan cấp dưới phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của các CTMTQG.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong tổ chức giám sát việc thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

3. Thành viên thuộc các Tổ công tác

Các Tổ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Giúp Ban Chỉ đạo quản lý, tổng hợp chung các CTMTQG trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025.

- Tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện về cân đối vốn đầu tư công thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 5 năm, hàng năm; lồng ghép nguồn vốn giữa các chương trình mục tiêu quốc gia, giữa các chương trình mục tiêu quốc gia với các chương trình, dự án khác; quy định về phân cấp quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Phòng Kinh tế

- Cơ quan chủ trì tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch hàng năm gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu UBND huyện giao kế hoạch theo quy định.

- Tổng hợp, xây dựng, tổ chức thực hiện Chương trình công tác hàng năm thực hiện CTMTQG xây dựng nông thôn mới, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chương trình gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch tổng hợp chung, báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Cơ quan chủ trì tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch hàng năm gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện giao kế hoạch theo quy định.

- Tổng hợp, xây dựng, tổ chức thực hiện Chương trình công tác hàng năm thực hiện CTMTQG giảm nghèo bền vững, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chương trình gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch tổng hợp chung, báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC** **CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo làm việc thông qua các cuộc họp định kỳ 6 tháng, năm, đột xuất theo quyết định của Trưởng ban. Trường hợp không tổ chức họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

- Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự và thời điểm tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban (khi Trưởng ban ủy quyền) quyết định.

- Cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản trước ít nhất 03 ngày làm việc, trong đó nêu rõ nội dung, thời gian, địa điểm và tài liệu kèm theo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập.

- Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của UBND huyện.

2. Họp Thường trực Ban Chỉ đạo với từng Tổ công tác để giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực được phân công của từng Tổ công tác theo chỉ đạo của Trưởng ban. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành phần, thời gian, địa điểm và nội dung cuộc họp.

Điều 9. Quan hệ phối hợp công tác

- Phối hợp giữa thành viên với Trưởng ban: các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

- Phối hợp giữa các thành viên: các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhau trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các CTMTQG.

- Phối hợp giữa thành viên với UBND các xã, thị trấn: các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai các dự án thành phần, nội dung thành phần của từng chương trình.

- Tổ công tác phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và phối hợp với các Tổ công tác khác thuộc Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan giúp việc cho Ban Chỉ đạo và Tổ công tác kịp thời tham

muu cho Ban Chỉ đạo và Tổ công tác về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện CTMTQG.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

1. Phối hợp với Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch các CTMTQG trên địa bàn.

2. Định kỳ 6 tháng, năm và theo yêu cầu đột xuất, lập báo cáo việc triển khai thực hiện Chương trình gửi Phòng Kinh tế, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, UBND huyện và các sở ngành trong tỉnh.

Điều 11. Trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế
Phòng Tài chính – Kế hoạch (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) giúp Trưởng ban theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo
Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Bổ sung, sửa đổi Quy chế
Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về các Cơ quan chủ trì chương trình và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Tài chính – Kế hoạch) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.



